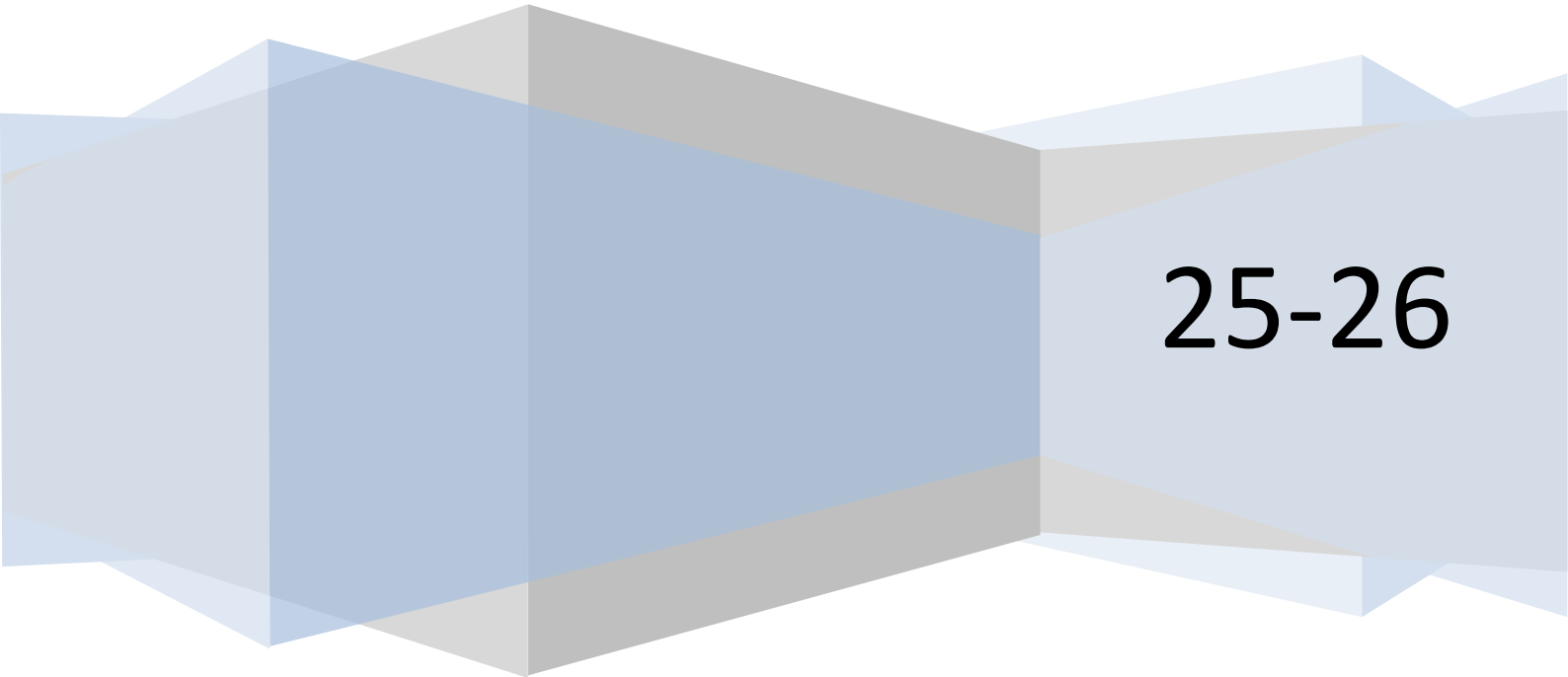


CEIP EL TARAJO

Transformación Digital Educativa

Curso 2025-2026



25-26

Transformación Digital Educativa. Curso 2025-2026

ÁMBITO 1: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Crear un plan de formación docente y escolar.

Creación de un itinerario digital para el alumnado.

Usar la aplicación de iPasen para informar a las familias sobre la aplicación y para actualizar sus conocimientos. A través de iPasen se informará sobre otras aplicaciones que se vayan usar durante el curso.

¿Cómo? Intervención en el centro.

Cursos de formación por medio del CEP de Málaga.

Formación digital al alumnado por parte del profesorado.

Evaluación.

Videos tutoriales al profesorado y al alumnado.

Videos tutoriales a las familias.

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (LINEA 2)

GUIA SOBRE EL USO RESPONSABLE DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS

¿Qué?

Elaborar una guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos establece claramente lo que se permite y lo que no se permite hacer las personas usuarias con estos recursos. Debe incorporar asimismo las prácticas de uso correcto que disminuyan su repercusión ambiental.

¿Cómo? Intervención en el centro.

Crear unas infografías a través de la aplicación CANVA para que se expongan en el aula de informática, también estarán disponible en el DRIVE del centro y se enviarán a las familias a través de iPasen.

Evaluación

Las tareas se evaluarán en función del proceso y del resultado obtenido por parte del alumnado y profesorado.

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Extender la gestión de reserva e incidencias a un entorno colaborativo para mejorar sustancialmente la información y la planificación de la misma.

¿Cómo? Intervención en el centro.

Para crear reservas de espacios o recursos se usará la aplicación de Google Calendar que se enviará el enlace al grupo de profesorado del centro y además también se podrá acceder al enlace a través de un código QR situados en la sala de profesores y sala de informática.

Para comunicar incidencias hay un documento compartido en el DRIVE del centro, el enlace del documento compartido se ha enviado al profesorado a través del correo electrónico y también se puede acceder a él a través de un código QR que está situado en la sala de profesores y aula de informática.

Asignar cada ordenador a un alumno concreto para que no sea manipulado por distintos alumnos.

Evaluación

Las tareas se evaluarán en función del proceso y del resultado obtenido.

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Formar al claustro de las herramientas de SÉNECA e iPasen y en paneles interactivos.

¿Cómo? – Formación

Preparar videos tutoriales, infografías y presentaciones en el centro escolar para informar de las ventajas de uso de estas herramientas y lo importante que esta formación para el seguimiento académico del alumnado y de contacto con las familias.

¿Cómo? Intervención en el centro

Conseguir que más del 80% del profesorado use estas herramientas.

Evaluación

Se desarrollarán diversas actividades y se valorará el impacto que ha producido la misma en términos de grado de satisfacción.

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE HORARIOS:

Ampliar la difusión de los horarios del centro respetando la privacidad de los datos, como por ejemplo los horarios de atención a las familias por parte de los equipos directivos, Secretaría o tutorías.

¿Cómo? – Formación

Información a las familias y profesorado por iPasen y redes sociales del centro.

¿Cómo? Intervención en el centro

Difundir estos horarios del centro mediante la publicación en Internet y en el tablón de anuncios de Seneca para que lo reciban las familias. Se añadirá observaciones a los horarios en tiempo real cambios por salidas del centro, actividades extraordinarias, etc.

ÁMBITO 2: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

DIGITALIZACIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y COMUNICACIONES EXTERNAS

Las comunicaciones entre docentes, entre docentes- alumnado y entre docentes- familias son muy necesarias para conseguir un proceso de enseñanza-aprendizaje muy positivo y favorecer un entorno seguro de comunicación. Por tanto vemos muy oportuno formar al profesorado en el uso de las herramientas de Gsuite (Correos), CLASSROOM y las aplicaciones SENECA/PASEN. Por tanto a través de videos tutoriales o enlaces de paginas informativas se formará al profesorado en el uso de estas aplicaciones para favorecer la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

¿Cómo? Formación.

Formación en el centro y en cursos ofertados por el CEP de Málaga.

¿Cómo? Intervención en el centro

Conseguir que el equipo docente al 80 % o incluso más usen estas aplicaciones para conseguir que el proceso de enseñanza aprendizaje sea lo más optimo posible.

Evaluación

Se valorará el impacto de la tarea realizada, en términos de rendimiento académico y grado de satisfacción entre el profesorado, familias y alumnado.

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Coordinación en la gestión de las redes sociales relativas al centro a través de las reuniones de los ETCP. Consideramos pertinente que exista una coordinación de los diferentes docentes con el fin de que exista correlación y continuidad en las publicaciones y actualizaciones muy seguidas.

¿Cómo? Formación

Consideramos importante establecer unas normas fundamentales para establecer una dinámica adecuada en las diferentes publicaciones y así informar de forma coordinada a toda la comunidad educativa, favoreciendo además la incorporación y participación los demás docentes del centro.

¿Cómo? Intervención en el centro

Los diferentes docentes que participan de la actualización de contenidos y actividades que se realizan desde el centro serán entendidos como Equipo Community Manager, siendo estos los encargados y coordinadores entre el resto del profesorado. Pretendemos establecer reuniones periódicas entre los diferentes agentes con el fin de programar y planificar qué, cómo y cuándo se realizarán las publicaciones y el modo en que se llevará a cabo.

Evaluación

La mejor herramienta para la evaluación en este caso es la de observación directa, ya que es la más práctica para valorar los resultados. Poder contar el número de visitas, así como "likes", retweets, etc. Es un indicador idóneo para medir el impacto en la comunidad educativa.

ÁMBITO 3: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

La línea de actuación para este ámbito será que el profesorado acceda a Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios.

¿Cómo? Formación

Videos tutoriales al profesorado.

¿Cómo? Intervención en el centro

Informar al profesorado de los distintos repositorios que existen enviando al profesorado distintos enlaces para que puedan acceder a ellos. A través del correo electrónico o por medio de la Carpeta Digital que existen en el DRIVE del centro.

Videos tutoriales para poder realizar Recursos REA a través de eXeLearning.

Evaluación

Grado de satisfacción del equipo docente del Centro a través de distintas herramientas.

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Parte fundamental de la realidad académica y laboral es la capacidad de establecer redes de aprendizaje y trabajo, teniéndola presente asimismo en el aprendizaje online.

El fomento del asociacionismo en el alumnado se encuentra regulado en la normativa y fomenta su capacidad de iniciativa, organización, resolución de problemas, a la vez que coadyuva al desarrollo de otras competencias clave.

¿Cómo? Formación

Conseguir que la mitad del profesorado del centro promueva el trabajo cooperativo y colaborativo en línea (NetWorking) e informa/fomenta las opciones de asociación en el alumnado.

¿Cómo? Intervención en el centro.

Promover acciones formativas en las que prevalezca la tipología de formación en centro o autoformación, que versen sobre estos aspectos.

Evaluación

Los trabajos que vayan a ser realizados por el alumnado deberán ser colaborativos.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Proyectores

En buen estado: Entre 3 y 19. En mal estado: Menos de 2. Refuerzo necesario: Menos de 2.

Croma

En buen estado; 1

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado: Menos de 15. En mal estado: Menos de 2. Refuerzo necesario: Menos de 2.

Chromebooks

En buen estado: Entre 20 y 49

Tabletas digitales

En buen estado: menos de 20

Portátiles

En buen estado: Entre 20 y 49. En mal estado: Menos de 20. Refuerzo necesario: Menos de 20.

PC sobremesa

En buen estado: Menos de 20. En mal estado: Menos de 20. Refuerzo necesario: Menos de 20.